

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

OGLAS ZA PRIJAM U DRŽAVNU SLUŽBU NA ODREĐENO VRIJEME RADI OBAVLJANJA

POSLOVA ČIJI SE OPSEG PRIVREMENO POVEĆAO U LUČKE KAPETANIJE I NJIHOVE ISPOSTAVE

OBJAVLJEN 01.06.2016.

Opis poslova stručnog referenta:

- izdaje uvjerenja o dolasku i odlasku stranih jahti i brodica, te vodi evidenciju o izdanim
- odobrenjima,
- prima i evidentira prijave o pomorskim nezgodama,
- vodi očevidnik o dolasku i odlasku brodova,
- vodi statistiku prometa brodova, robe i putnika,
- ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
- vodi statistike i evidencije iz djelokruga lučkih kapetanija i ispostava lučkih kapetanija
- brine o održavanju brodice odnosno broda i obavlja manje popravke (1.a), 23.a), 23.b), 28., 34.a) i 49.a)

PODACI O PLAĆI

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta utvrđen je temeljem Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15 i 100/15).